

Javadalmazási Szabályzat

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata (székhelye: 1092 Budapest, Bakáts tér 14. képviseli: Baranyi Krisztina polgármester), mint a Ferencvárosi Média Nonprofit Kft. (1096 Budapest, Haller utca 27.) – a továbbiakban: Társaság – alapítója (a továbbiakban: Alapító) és egyedüli, kizárólagos tulajdonosa, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében kapott hatáskörében eljárva és e törvényben meghatározott kötelezettsége teljesítése érdekében az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I. A Szabályzat alapidokumentumai

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.)
- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk.)
- a köztulajdonban álló társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban : Taktv.)
- a társaság létesítő okirata és annak módosításai
- vonatkozó munka és megbízási szerződések, a társaság legfőbb szervének határozatai

II. A szabályzat hatálya

1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság

- 1.1. vezető tisztségviselője (ügyvezető),
- 1.2. a vezető állású munkavállalói (Mt. 208. §), valamint
- 1.3. a felügyelőbizottság tagjaira és elnökére.

2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az 1. pontban meghatározott személyek:

- 2.1. munkaviszony vagy egyéb jogviszony keretében a társaság részére végzett munkák, feladatok ellenértékéül szolgáló díjak meghatározására és a javadalmazási elvek szabályozására,
- 2.2. munka, illetve megbízási jogviszonya megszüntetése esetén járó juttatásokra
- 2.3. prémium, jutalom fizetési feltételekre
- 2.4. egyéb juttatás, költség szabályozására, meghatározására

2.5. az Mt. 228. § alapján – de figyelemmel a 207. § (3) bekezdésében foglaltak alapján – kötött ún. versenytilalmi megállapodásokra.

III. A javadalmazás mértékének általános elvei, annak rendszere

1. A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.
2. A javadalmazás mértékének arányában kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a társaság által kezelt vagyon nagyságával, a társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének mértékével, a Társaság által ellátott feladatoknak a Ferencvárosban betöltött jelentőségével, a társaság által foglalkoztatottak létszámával, a Társaság által elért szakmai és pénzügyi eredményekkel.
3. A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:
 - a) azonos elbírálás
 - b) átláthatóság
 - c) arányosság
 - d) diszkrimináció tilalma
 - e) nyilvánosság

IV. Az ügyvezetőre vonatkozó rendelkezések

1. Jogviszony

1.1. A Társaság Alapítója az ügyvezető jogviszonyának létesítésekor dönt arról, hogy a feladatát munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban látja el.

1.. Ha az ügyvezető munkaviszonyban látja el a feladatot, akkor részére munkabér, ha megbízási jogviszonyban látja el feladatát, akkor részére megbízási díj jár.

2. Javadalmazás

2.1. A Taktv. 6. § (4) bekezdése alapján egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban. Ennek megfelelően, az ügyvezető a jogviszony létesítésekor nyilatkozik a fentiekről. Amennyiben az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezető tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy az ügyvezető ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e.

Amennyiben a nyilatkozatából és az igazolásból az állapítható meg, hogy az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után javadalmazásban részesül, úgy az ügyvezető a Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

2.2. Az ügyvezető alaphére, illetőleg – megbízási jogviszony esetében – havi díjazása legfeljebb a mindenkori minimálbér hétszerese lehet. Az alaphért illetőleg a megbízás díjat az Alapító határozza meg az ügyvezető jogviszonyának létesítésekor.

3. Prémium

3.1. Az ügyvezetőt prémium csak az Alapító döntése alapján illeti meg.

3.2. Prémium célként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, konkrét, mérhető, objektíven meghatározható teljesítményt takar. Prémium célokat az Alapító bármikor meghatározhat.

3.3. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő célokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, az előleg esetleges kifizethetőségének idejét és az értékelés időpontját.

3.4. Az elháríthatatlan külső események (vis major), jogszabály-változások és egyéb indokolt esetek miatti prémiumkiesések korrekciójára, részteljesítés elfogadására sor kerülhet az Alapító határozata alapján.

3.5. A prémium célok értékelésére és az alapján az elszámolásra az üzleti évet lezáró mérleg elfogadásakor kerül sor.

3.6. Az ügyvezető munkaviszonya, illetve megbízási jogviszonyának év közben történő megszűnése esetén a prémium időarányos része nem számolható el, prémium tört évre nem fizethető.

4. Egyéb szabályok

4.1. A Társaság ügyvezetője felett a munkáltatói illetve megbízói jogokat (jogviszony létesítés, módosítás, megszüntetés, munkabér vagy megbízási díj/alapbér megállapítása, módosítása) az Alapító gyakorolja.

4.2. Az ügyvezető a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra. Az egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás formáit (cafetéria, gépkocsi használat, költségtérítés stb.) a munkaszerződés vagy a megbízási szerződés, jogszabály, illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.

5. A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

A vezető tisztségviselőt munkaviszonya megszűnése esetén az Mt. szabályai szerint illeti meg végkielégítés és felmondási idő, míg megbízási jogviszony megszűnése esetén a Taktv. 6. § (3) bek. alapján juttatás nem biztosítható.

V. A vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezések

1. Javadalmazás

1.1. A vezető állású munkavállalók javadalmazását (alapbérét) az ügyvezető, mint munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg.

1.2. Az ügyvezető a munkabérek megállapításánál, illetve fejlesztésénél köteles betartani a jelen Szabályzat II. fejezetében foglaltakat, és figyelemmel kell lennie a Társaság teherviselő képességére is.

1.3. A vezető állású munkavállaló alapbére nem haladhatja meg a Taktv-ben meghatározott mértéket (Taktv. 6. § (1) bek).

2. Jutalom

2.1. A Társaság az éves üzlet politikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert érvényesít.

2.2. A vezető állású munkavállalók évente egy alkalommal a gazdasági társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthetők. A jutalom mértékét a felügyelő bizottság és az Alapítót képviselő Polgármester jutalom kifizetésére vonatkozó állásfoglalását követően az ügyvezető határozza meg. A jutalmazásra vonatkozó döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

3. Költségtérítések és egyéb juttatások

A vezető állású munkavállalók a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosultak a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra. Az egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás formáit (cafeteria, gépkocsi használat, költségtérítés stb.) a munkaszerződés, jogszabály, illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.

4. A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások

A vezető állású munkavállalót a munkaviszony megszűnése esetén az Mt. szabályai szerint illeti meg a végkielégítés és felmondási idő.

E fejezet rendelkezéseit az ügyvezetőre nem lehet alkalmazni.

VI. A felügyelőbizottság tagjaira vonatkozó rendelkezések

1. Felügyelőbizottsági tagság

A felügyelő bizottsági tagságról az Alapító dönt. A felügyelőbizottsági tagságot munkaviszonyban nem lehet ellátni.

2. Tiszteletdíj

2.1. A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi terhet a Társaság számára, továbbá megfelelő arányban álljon a tisztséget betöltő személy által elvégzett munkával, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, a Társaság bevételeivel, valamint megfeleljen az adott tisztség társadalmi elismertségének.

2.2. A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak díjazását az Alapító állapítja meg. Az Alapító dönthet úgy is, hogy a felügyelő bizottság elnöke és tagjai díjazás nélkül látják el a feladataikat.

2.3. A Taktv. 6. § (4) bekezdése alapján egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagsága után részesülhet javadalmazásban. Ennek megfelelően, a megválasztott felügyelő bizottsági tag nyilatkozik a fentiekről. Amennyiben a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is felügyelő bizottsági tagsággal rendelkezik, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a felügyelő bizottsági tag annál a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatából és az igazolásból az állapítható meg, hogy a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött tagsága után javadalmazásban részesül, úgy a Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

2.4. A felügyelőbizottság elnöke és tagjai havi díjazása nem haladhatja meg a Taktv-ben meghatározott mértéket (Taktv 6. § (2) bek).

3. Költségtérítések

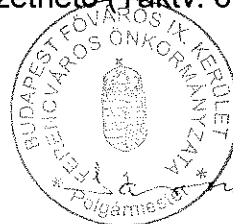
3.1. A felügyelő bizottság tagjait az esetleges tiszteletdíjon kívül kizárólag költségtérítés illeti meg.

3.2. A felügyelő bizottság tagjai jogosultak a tisztségük betöltésével összefüggésben végzett munkájukkal, kötelezettségeik teljesítésével kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségeik megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát az Alapító nevében eljáró Polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetését.

4. A megbízás megszűnése esetére biztosított juttatások

A felügyelőbizottság elnökének, illetve tagjainak jogviszonyokra tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem kifizethető (Taktv. 6. § (3) bek.).

Budapest, 2021. április 22.




Baranyi Krisztina
polgármester